

ROYAUME DU MAROC
Nador West Med



APPEL D'OFFRES OUVERT SUR OFFRES DE PRIX

N°NWM/DG/04/2021

Prise des photos et des séquences vidéos aérienne
pour le compte de la société Nador West Med

- **REGLEMENT DE LA CONSULTATION**
- **ANNEXES**

Octobre 2021

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet de présenter aux concurrents les conditions et les modalités de soumission ainsi que les procédures d'évaluation, relatives à l'appel d'offres ayant pour objet : Prise des photos et des séquences vidéos aérienne pour le compte de la société Nador West Med.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du marché qui sera passé suite au présent appel d'offres est la société Nador West Med (NWM).

ARTICLE 3 : REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres sera adjugé en lot unique.

ARTICLE 4 : DOCUMENTS ET PIÈCES DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres comprend les documents ci-après :

- Copie de l'avis d'appel d'offres ;
- Un exemplaire du Cahier des Prescriptions Spéciales (CPS) ;
- Le présent règlement de consultation et ses annexes (modèle de l'acte d'engagement et le modèle de la déclaration sur l'honneur) ;
- Le Bordereau des prix détail-estimatif.

ARTICLE 5 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

1. Seules peuvent participer au présent appel d'offres les personnes physiques ou morales qui :
 - justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
 - sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles ou, à défaut de règlement, constitué des garanties suffisantes pour le comptable chargé du recouvrement, et ce conformément à la législation en vigueur en matière de recouvrement des créances publiques ;
 - sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent de manière régulière leurs déclarations de salaires et sont en situation régulière auprès de ces organismes.
2. Ne sont pas admises à participer au présent appel d'offres :
 - Les personnes en liquidations judiciaires ;
 - Les personnes en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
 - Les personnes ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive ;
 - Les personnes qui représentent plus d'un concurrent dans une même procédure de passation de marchés.

ARTICLE 6 : PRESCRIPTIONS DIVERSES

2.1 Dispositions concernant les soumissionnaires

Le terme soumissionnaire ou concurrent donné dans le règlement d'appel d'offres et titulaire dans le CPS, désigne soit un Bureau d'études national ou étranger agissant seul, soit un groupement de Bureaux d'études nationaux et étrangers solidaires ou conjoints.

Cas d'un groupement

Les soumissionnaires en groupement auront à désigner parmi eux un mandataire chef de file qui sera chargé de la coordination et de la liaison avec la société NWM et qui sera le représentant unique auprès de la société NWM pendant toute la durée d'exécution du marché.

Il est précisé que les soumissionnaires qui ne seront pas constituées en groupement à la date fixée pour la remise des offres ne pourront pas le faire après cette date.

2.2 Documents de l'offre

Tous les documents qui sont fournis par les soumissionnaires, dans le cadre du présent appel d'offres, doivent être obligatoirement établis en langue arabe et/ou langue française.

ARTICLE 7 : COMPOSITION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

Chaque concurrent doit présenter un dossier constitué de :

- | | |
|-------------------------|-----|
| * Dossier Administratif | A-1 |
| * Dossier Technique | A-2 |
| * Dossier Additif | A-3 |
| * Offre Technique | A-4 |
| * Offre Financière | A-5 |

A1 - Dossier Administratif comprenant :

1- Pour chaque concurrent, au moment de la présentation des offres :

- a. une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, comportant les informations mentionnées dans l'annexe « déclaration sur l'honneur » ;
- b. l'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire en tenant lieu, le cas échéant ;
- c. pour les groupements, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement.

2 - Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché :

- a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - s'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - s'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;

- L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- b) L'attestation fiscale ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition.
- c) L'attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la CNSS ;
- d) Le certificat d'immatriculation au registre du commerce ;
- e) L'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus, délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance pour les concurrents non installés au Maroc.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une déclaration faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié du pays d'origine ou de provenance.

A2- Dossier Technique comprenant :

1) Le dossier technique comprend :

- a) Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations qu'il a exécutées ou à l'exécution desquelles il a participé et la qualité de sa participation ;
- b) Les attestations des prestations ou leur copies, similaires à l'objet du présent appel d'offres, délivrées par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais et les dates de réalisation, l'appréciation, le nom et la qualité du signataire.

Pour les besoins de la présente prestation, il est exigé au minimum deux attestations de référence justifiant que le candidat a réalisé durant les cinq dernières années des prestations de prises de vues aériennes et des photos de grands projets.

A3 - Dossier Administratif comprenant :

- a) Le cahier des prescriptions spéciales (CPS) signé à la dernière page avec la mention manuscrite « lu et accepté » et paraphé sur toutes les pages.
- b) Le présent règlement de consultation signé à la dernière page et paraphé sur toutes les pages.

A4. Offre technique comprenant :

Pour la réalisation de la présentation demandée, le prestataire devra fournir et détailler dans son offre :

- Une note de présentation de l'entreprise (nom, structure, date de création, organigramme...).
- Les moyens humains et techniques à affecter à des prestations objet du présent cahier des charges.
- Les CV de l'équipe dédié au tournage,

- Clés USB avec contenu déjà réalisé similaire : photo, reportage vidéo, reportage drone, reportage hélico.

A5. Offre Financière :

- a) L'acte d'engagement : à établir selon modèle joint en annexe, dûment rempli, comportant le relevé d'identité bancaire (RIB), et signé par le (ou les) soumissionnaire (s).
- b) Le bordereau des prix-détail estimatif du présent appel d'offres à compléter par les prix forfaitaires/unitaires en toutes lettres et en chiffres établis hors taxes.

ARTICLE 8 : CONNAISSANCE DU DOSSIER

Le soumissionnaire, en présentant son offre, déclare :

- Avoir pleine connaissance du site et des lieux concernés par les prestations objet du présent appel d'offres et des difficultés liées à l'exécution des prestations ;
- Avoir pleine connaissance de l'ensemble des prestations définies dans le CPS du présent appel d'offres ;
- Avoir bien déterminé chaque prix forfaitaire de chaque mission en tenant compte des conditions du Cahier des Prescriptions Spéciales et du projet du présent appel d'offres ;
- Avoir apprécié tous les points susceptibles de contestation ;
- Avoir apprécié toutes les difficultés résultant de l'exécution des prestations.

ARTICLE 9 : FORME ET PRESENTATION DE L'OFFRE :

Le dossier à présenter par chaque concurrent doit être mis dans un pli cacheté renfermant :

- a) une première enveloppe contenant les pièces des dossiers administratif et technique, le cahier des prescriptions spéciales paraphé et signé par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée et porter de façon apparente la mention « DOSSIERS ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET ADDITIF » ;
- b) une deuxième enveloppe contenant l'offre financière. Elle doit être fermée et porter de façon apparente la mention « OFFRE FINANCIERE » ;
- c) Une troisième enveloppe contient l'offre technique. Elle doit être fermée et portée de façon apparente la mention « OFFRE TECHNIQUE ».

Le pli ainsi que les différentes enveloppes doivent porter :

- le nom et l'adresse du concurrent ;
- l'objet du marché et, éventuellement, l'indication du ou des lots en cas de marché alloti ;
- la date et l'heure de la séance d'ouverture des plis ;

Le pli doit porter en plus : l'avertissement que "LE PLI NE DOIT ETRE OUVERT QUE PAR LE PRESIDENT DE LA COMMISSION D'APPEL D'OFFRES LORS DE LA SEANCE PUBLIQUE D'OUVERTURE DES PLIS".

Les documents de l'offre seront signés par le soumissionnaire ou par une (des) personne (s) dûment autorisée (s) à engager celui-ci. Cette autorisation fera l'objet d'une procuration écrite accompagnant l'offre. Toutes les pages de l'offre, sauf les prospectus imprimés et non modifiés, seront paraphés par le ou les signataires de l'offre.

L'offre ne comportera aucune modification, surcharge ou suppression, à l'exception de celles effectuées conformément aux instructions du Maître de l'Ouvrage ou de celles qui sont destinées à corriger les erreurs du soumissionnaire, auquel cas de telles corrections seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

Chaque soumissionnaire ne peut présenter qu'une seule offre. Aucun soumissionnaire ne peut participer à l'offre d'un autre soumissionnaire dans le cadre du même marché, à quel titre que ce soit.

ARTICLE 10 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

Les concurrents peuvent :

- déposés contre récépissé dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis de l'appel d'offres ;
- Soit les envoyer par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité ;
- Soit les remettre au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance et avant l'ouverture des plis.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à l'heure fixée par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'examen des offres. Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et l'heure fixée, ne sont pas admis.

ARTICLE 11 : RETRAIT DES PLIS

Tout pli déposé ou reçu, peut être retiré antérieurement au jour et l'heure fixée pour l'ouverture des plis.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signé par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure de retrait sont enregistrées par le maître d'ouvrage.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les conditions de dépôt des plis fixés dans le présent règlement de consultation.

ARTICLE 12 : ECLAIRCISSEMENT APORTE AUX DOSSIERS D'APPEL D'OFFRES

Tout soumissionnaire potentiel désirant des éclaircissements sur le dossier de consultation des entreprises doit contacter le Maître de l'Ouvrage, par courrier classique ou électronique à l'adresse du Maître de l'Ouvrage indiquée dans l'avis d'appel d'offres.

Le Maître de l'Ouvrage répondra par courrier classique ou électronique à toute demande d'éclaircissement reçue au plus tard sept (7) jours avant la date limite de remise des offres indiquée dans l'avis d'appel à la concurrence. Il adressera une copie de sa réponse à tous les candidats éventuels qui auront obtenu le dossier d'appel à la concurrence. C'est au Maître de l'Ouvrage de juger l'opportunité de modifier le dossier d'appel à la concurrence suite aux éclaircissements fournis.

ARTICLE 13 : MODIFICATION DES DOCUMENTS DE L'APPEL D'OFFRES

La société Nador West Med peut à tout moment, avant la date limite de remise des offres et pour tout motif que ce soit, à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissement formulée par un des soumissionnaires, introduire des modifications dans le dossier d'appel d'offres sans changer l'objet du marché.

Ces modifications doivent être communiquées à tous les concurrents ayant retiré ledit dossier, et introduites dans les dossiers mis à la disposition des autres concurrents.

Les modifications seront notifiées par courrier classique ou électronique à tous les soumissionnaires ayant retiré le dossier d'appel d'offres.

Afin de laisser aux soumissionnaires éventuels un délai raisonnable pour prendre en compte les modifications apportées au dossier d'appel à la concurrence dans la préparation de leurs offres, le Maître de l'Ouvrage peut, à sa discrétion, reporter la date limite de remise des offres

ARTICLE 14 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Le cautionnement provisoire n'est pas prévu pour le présent marché.

ARTICLE 15 : PRIX

1- Le prix forfaitaire de la consultation doit être établi conformément aux prescriptions des textes en vigueur.

2- Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible.

3- Si l'offre comprend une part en devise, le prix de l'acte d'engagement sera décomposé en deux parties :

- Une part exprimée en dirhams et payable entièrement en cette monnaie,
- Une part exprimée en devise et payable dans la monnaie spécifiée par le soumissionnaire.

Pour être évalués et comparés, les montants des offres exprimés en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion s'effectue sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur, donné par Bank Al-Maghreb, le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis.

ARTICLE 16 : CRITÈRES DE JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres aura lieu en trois phases :

Phase 1 : Analyse administrative et technique des offres

Cet examen tend à s'assurer de la conformité globale des propositions par rapport aux stipulations du présent appel d'offres, notamment pour les pièces des dossiers administratif, technique et additif. Il se matérialise par l'une des deux conclusions suivantes :

- Acceptation de l'offre.
- Rejet de l'offre pour non-conformité au présent appel d'offres.

Pour les besoins de la présente prestation, il est exigé au minimum deux attestations de référence justifiant que le candidat a réalisé durant les cinq dernières années des prestations de prises de vues aériennes et des photos de grands projets.

Phase 2 : Jugement de l'offre technique :

La commission des achats s'assure que chaque offre technique est pour l'essentiel conforme aux conditions requises par le dossier de consultation des entreprises

Phase 3 : Jugement de l'offre financière :

A l'issue des phases précédentes, la commission procédera à l'ouverture des offres financières des soumissionnaires retenus.

La commission accepte les offres financières jugées acceptables pour accomplir convenablement les prestations envisagées. La commission retient le critère de prix pour l'attribution du marché.

ARTICLE 17 : DEPENSES ENCOURUES DU FAIT DE L'APPEL D'OFFRES

Le soumissionnaire supportera toutes les dépenses encourues du fait de la préparation et de la présentation de son offre. Le Maître d'Ouvrage ne pourra en aucun cas être tenu pour responsable de ces dépenses, quel que soit le déroulement et l'issue de la procédure d'Appel d'Offres.

ARTICLE 18 : MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES

Les concurrents installés au Maroc doivent exprimer leurs offres en Dirham, la monnaie locale.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible et cotée sur le marché de change marocain. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les prix des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

ARTICLE 19 : DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires seront liés par leurs offres pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours calendaires à partir de la date limite de remise des offres. La société NWM fera connaître, avant l'expiration de ce délai, à chaque concurrent, s'il est ou non titulaire du marché.

Dans des circonstances exceptionnelles, la société NWM peut solliciter le consentement du Bureau d'études à une prolongation du délai de validité de son offre.

La société NWM peut adresser par courrier classique ou électronique aux soumissionnaires des demandes d'éclaircissement sur les offres ; ces éclaircissements doivent se rapporter uniquement aux documents contenus dans les plis.

ARTICLE 20 : LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES DES OFFRES

Les pièces des offres présentées par les concurrents doivent être établies en langues arabe ou française. Tout document ou imprimé fourni par le soumissionnaire, peut être rédigé en une autre langue dès lors qu'il est accompagné d'une traduction en langue française des passages intéressant l'offre ; dans ce cas et aux fins de l'interprétation de l'offre, la traduction française fera foi.

ARTICLE 21 : SIGNATURE DU MARCHE

L'adjudicataire devra constituer sa caution définitive dans le délai prévu dans le présent dossier et signer son marché, dans le délai imparti dans la notification de l'attribution du marché. Faute de quoi, le Maître d'Ouvrage pourra annuler l'attribution du marché et réaliser le cautionnement provisoire du soumissionnaire désigné.

Le contrat ne sera valablement formé qu'après notification de l'approbation du marché et dépôt de la caution définitive.

Nador West Med

Le concurrent

Lu et accepté (mention manuscrite)

MODELE DE CURRICULUM VITAE

❑ Rôle proposé dans le projet

❑ Identité

- Nom, prénom
- Année de naissance
- Nationalité

❑ Compétences

• Diplômes

| Institution [Date début - Date fin] | Diplôme(s) obtenu(s) |
|--|----------------------|
| | |
| | |
| | |

• Connaissances linguistiques :

Indiquer vos connaissances sur une échelle de 1 à 5.

(1 - niveau excellent ; 5 - niveau rudimentaire)

| Langue | Lu | Parlé | Écrit |
|----------|----|-------|-------|
| Arabe | | | |
| Français | | | |
| Anglais | | | |

❑ Situation présente

- Fonction
- Années d'ancienneté auprès de l'employeur
- Qualifications principales

• Expérience professionnelle

| De (date) - à (date) | Lieu | Société | Position | Description |
|-------------------------|------|---------|----------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

• Expérience spécifique (pertinentes pour le projet)

| Année | Niveau d'implication (homme mois) | Description du projet Identité et contact du client | Description des fonctions et activités Niveau de responsabilité |
|-------|---|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

• Appartenance à des associations, autres titres

• Autres informations pertinentes

(Références de publications, connaissances informatiques, etc.)

MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT

Partie réservée à Nador West Med

Appel d'Offres Ouvert concernant : «**La prise des photos et des séquences vidéos aérienne pour le compte de la société Nador West Med**»

Partie réservée au Concurrent :

✓ Pour les personnes physiques

Je soussigné..... (Prénom, nom et qualité) agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte, adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° * :

Inscrit au registre du commerce (Localité) sous le n°..... n° de patente.....

✓ Pour les personnes morales

Je soussigné : (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au nom et pour le compte de..... (nom et nature de la société)

Au capital de

Adresse du siège social de la société

Adresse du domicile élu.....

Affiliée à la CNSS sous le n° (*):

Inscrite à la CNSS sous le n° (*):

Inscrite au registre du commerce de..... (Localité) sous le n°..... n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier d'appel d'offres concernant les prestations précisées en objet de la partie ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés que comportent ces prestations.

1) remet, revêtu(s) de ma signature (un bordereau de prix et un détail estimatif ou la décomposition du montant global) établi(s) conformément aux modèles figurant dans le dossier de consultation ;

2) m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux Termes de Référence et moyennant les prix que j'ai établis moi-même, lesquels font ressortir :

Montant hors TVA :(en lettres et en chiffres)

Nador West Med se libérera des sommes dues par elle en faisant donner crédit au compte (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal) ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à..... (Localité), sous le n°.....

Fait à le
(Signature et cachet du concurrent)

* Concerne uniquement les personnes physiques ou morales installées au Maroc

MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné : (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société),
au capital de :
adresse du siège social de la société
adresse du domicile élu
affiliée à la CNSS sous le n° (1)
inscrite au registre du commerce (localité) sous le n° (1)
n° de patente (1)

Déclare sur l'honneur :

1) m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2) m'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance, que celle-ci ne peut dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;

3) que je ne suis pas en liquidation judiciaire ou en redressement judiciaire, et en cas de redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité compétente à poursuivre l'exercice de mon activité,

4) que je m'engage de ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution des marchés.

5) Que je m'engage de ne pas faire, par moi-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution ;

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.

Nador West Med

Le concurrent

Lu et Accepté (mention manuscrite)